



भारत का राजपत्र The Gazette of India

असाधारण

EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i)
PART II—Section 3—Sub-section (i)

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 121]

नई दिल्ली, बृहस्पतिवार, फरवरी 24, 2000/फाल्गुन 5, 1921

No. 121]

NEW DELHI, THURSDAY, FEBRUARY 24, 2000/PHALGUNA 5, 1921

दिल्ली विकास प्राधिकरण

(कार्मिक शाखा-I)

अधिसूचना

नई दिल्ली, 24 फरवरी, 2000

सा.का. नि. 155(अ).—दिल्ली विकास (विविध) नियम, 1959 के नियम 3 के उप-नियम (4) के साथ पठित दिल्ली विकास अधिनियम, 1957 (1957 का 61) की धारा 57 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, दिल्ली विकास प्राधिकरण, एतद्वारा केन्द्रीय सरकार के पूर्व अनुमोदन से पुस्तकालयाध्यक्ष/सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष के पदों की भर्ती पद्धति से संबंधित निम्नलिखित विनियम बनाता है, जो निम्नानुसार पढ़े जाएं :—

दिल्ली विकास प्राधिकरण में पुस्तकालयाध्यक्ष के पद हेतु भर्ती विनियम

- | | |
|-------------------------------------|---|
| 1. पद का नाम | : पुस्तकालयाध्यक्ष |
| 2. पदों की संख्या | : (एक) |
| 3. वर्गीकरण | : समूह "क" |
| 4. वेतनमान | : 8000—13500/- रु. |
| 5. आयु सीमा | : 35 वर्ष (केन्द्रीय सरकार/राज्य सरकार/दि.वि.प्रा. के कर्मचारियों के लिए केन्द्रीय सरकार के आदेशों के अनुसार 5 वर्ष की छूट) |
| 6. क्या चयन पद है अथवा अचयन पद है ? | : चयन पद |
| 7. अपेक्षित योग्यताएँ | : अनिवार्य : |
| | 1. किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से मास्टर डिग्री या हिन्दी अथवा अंग्रेजी एक विषय के रूप में लेकर ऑनर्स डिग्री सहित स्नातक। |
| | 2. किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्था से पुस्तकालय विज्ञान में डिग्री या डिप्लोमा। |

3. किसी प्रतिष्ठित पुस्तकालय में 3 वर्ष का प्रशासनिक एवं संयोजन का अनुभव।
4. पुस्तक परीक्षण-तकनीकों का ज्ञान।
5. जनसम्पर्क/पत्रकारिता में डिप्लोमा।

वांछनीय :

- (1) स्नातक स्तर की भाषा से भिन्न किसी अन्य भाषा में दक्षता।
- (2) विभागीय उम्मीदवारों के लिए पद, पत्र-कारिता/जनसम्पर्क में डिप्लोमा प्राप्त करने के बाद ही पदोन्नति द्वारा विनियमित किया जाएगा।

8. परीक्षा अवधि, यदि कोई हो : 2 वर्ष
9. भर्ती की पद्धति-सीधी भर्ती द्वारा अथवा पदोन्नति द्वारा अथवा स्थानांतरण द्वारा : (1) पदोन्नति-ग्रेड में 5 वर्ष की नियमित सेवा रखने वाले सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष, जिसके न मिलने पर सीधी भर्ती द्वारा।
10. यदि विभागीय पदोन्नति समिति है तो इसका क्या गठन है ? : वरिष्ठ स्तरीय विभागीय पदोन्नति समिति
11. क्या पदोन्नति के मामले में सीधी भर्ती हेतु निर्धारित आयु एवं शैक्षणिक योग्यताएं लागू होंगी। : लागू नहीं
12. बचाव : इन विनियमों में ऐसा कुछ नहीं है, जिससे केन्द्रीय सरकार/दिल्ली विकास प्राधिकरण द्वारा समय-समय पर जारी आदेशों के अनुसार अनुसूचित जाति, अनुसूचित जन-जाति, भूतपूर्व सैनिकों, और अन्य विशेष वर्गों के व्यक्तियों को मिलने वाले आरक्षण, छूट या आयु-सीमा और अन्य रियायतों, पर प्रतिकूल प्रभाव पड़े।
13. निरहता : कोई भी ऐसा व्यक्ति उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा:
 - क. जिसने किसी ऐसे व्यक्ति से विवाह कर लिया हो अथवा विवाह करने का अनुबंध किया हो जिसकी/जिसका पति/पत्नी जीवित है, या
 - ख. जिसकी/जिसका पत्नी/पति जीवित है और उसने किसी व्यक्ति से विवाह किया हो या विवाह करने का अनुबंध किया हो।

बशर्ते केन्द्रीय सरकार/दिल्ली विकास प्राधिकरण यदि इस बात से संतुष्ट हो जाए कि वह विवाह उस व्यक्ति और विवाह के दूसरे पक्ष पर लागू स्वीय विधि (पर्सनल लॉ) के अंतर्गत अनुमेय है और ऐसा करने के अन्य कारण हैं, तो वह उस व्यक्ति को इस विनियम के प्रवर्तन से छूट दे सकता है।
14. शिथिल करने की शक्ति : जब अध्यक्ष/प्राधिकरण को यह राय हो कि ऐसा करना आवश्यक अथवा समीचीन है, तो वह लिखित रूप में कारण रिकार्ड करके किसी श्रेणी अथवा वर्ग अथवा व्यक्तियों और पदों के संबंध में इन विनियमों के किसी उपबंध को आदेश द्वारा शिथिल कर सकता है।

सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष के पद हेतु भर्ती विनियम

1. पद का नाम : सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष
 2. पदों की संख्या : 2
 3. वर्गीकरण : समूह "ग"
 4. वेतनमान : 4500—7000/- रु.
 5. सीधी भर्ती हेतु अपेक्षित शैक्षिक एवं अन्य योग्यताएँ :
 1. किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से अंग्रेजी या हिन्दी एक विषय के रूप में लेकर डिग्री या समकक्ष।
 2. स्नातक स्तर की भाषा से भिन्न किसी अन्य भाषा में दक्षता।
 3. पुस्तकालय विज्ञान में डिप्लोमा।
- वांछनीय :**
जन-सम्पर्क/पत्रकारिता या जनसंचार के अनुभव को प्राथमिकता दी जाएगी।
6. परीक्षा अवधि, यदि कोई हो : दो वर्ष
 7. भर्ती की पद्धति (सीधी भर्ती द्वारा अथवा पदोन्नति द्वारा अथवा स्थानांतरण द्वारा अथवा प्रतिनियुक्ति द्वारा और विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता।) : पदोन्नति द्वारा, जिसके न होने पर सीधी भर्ती द्वारा।
 8. यदि भर्ती पदोन्नति/स्थानांतरण/प्रतिनियुक्ति द्वारा की जानी है तो वह ग्रेड, जिसमें पदोन्नति/स्थानांतरण/प्रतिनियुक्ति की जानी है। : ग्रेड में 6 वर्ष की सेवा रखने वाले स्नातक नि.श्रे.लि. एवं उ.श्रे.लि. में से पदोन्नति द्वारा, जो पुस्तकालय विज्ञान में डिप्लोमा की योग्यता रखते हैं। आयु सीमा 40 वर्ष है।
 9. यदि विभागीय पदोन्नति समिति है तो इसका क्या गठन है ? : समूह "ग" के अनुसार
 10. बचाव : : इन विनियमों में ऐसा कुछ नहीं है, जिससे केन्द्रीय सरकार/दिल्ली विकास प्राधिकरण द्वारा समय-समय पर जारी आदेशों के अनुसार अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, भूतपूर्व सैनिक और अन्य विशेष वर्गों के व्यक्तियों को मिलने वाले आरक्षण, छूट या आयु सीमा और अन्य रियायतों पर प्रतिकूल प्रभाव पड़े।
 11. निर्रहता : कोई भी ऐसा व्यक्ति उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :—
(क) जिसने किसी ऐसे व्यक्ति से विवाह कर लिया हो अथवा विवाह करने का अनुबंध किया हो जिसकी/जिसका पत्नी/पति जीवित हो और उसने किसी व्यक्ति से विवाह किया हो या विवाह करने का अनुबंध किया हो।
बशर्ते केन्द्रीय सरकार/दिल्ली विकास प्राधिकरण यदि इस बात से संतुष्ट हो जाए कि वह विवाह उस व्यक्ति और विवाह के दूसरे पक्ष पर लागू स्वीय विधि (पर्सनल लॉ) के अंतर्गत अनुमेय है और ऐसा करने के अन्य कारण हैं, तो वह उस व्यक्ति को इस विनियम के प्रवर्तन से छूट दे सकता है।
 12. शिथिल करने की शक्ति : जब अध्यक्ष/प्राधिकरण की यह राय हो कि ऐसा करना आवश्यक अथवा समीचीन है, तो वह लिखित रूप में कारण रिकार्ड करके किसी श्रेणी अथवा वर्ग अथवा व्यक्तियों और पदों के सम्बन्ध में इन विनियमों के किसी उपबंध को आदेश द्वारा शिथिल कर सकता है।

[सं. एफ 7(68)/98/पी.बी.-1]

विश्व मोहन बंसल, आयुक्त-एवं-सचिव

DELHI DEVELOPMENT AUTHORITY**(Personnel Branch-I)****NOTIFICATION**

New Delhi, the 24th February, 2000

G.S.R. 155(E).—In exercise of the powers conferred by Section 57 of the Delhi Development Act, 1957 (61 of 1957), read with sub-rule (4) of rule 3 of the Delhi Development (Miscellaneous) Rules 1959, the Delhi Development Authority, hereby makes, with the previous approval of the Central Government, the following Regulations relating to the methods of recruitment to the posts of Librarian/Asstt. Librarian which may be read as under :—

Recruitment Regulations for the post of Librarian in DDA

- | | | |
|--|---|--|
| 1. Name of the post | : | Librarian |
| 2. Number of post | : | 1 |
| 3. Classification | : | Group A |
| 4. Scale of pay | : | Rs. 8000—13,500/- |
| 5. Age | : | 35 years (relaxation of 5 years to the Central Govt./ State Govt./DDA employees under the orders of Central Govt. |
| 6. Whether selection or non-selection post | : | Selection |
| 7. Educational/Qualification | : | Essential :
(i) Masters degree or graduation with Hons. degree of a recognised University with Hindi or English as a Subject.
(ii) Degree or Diploma in Library Science of a recognised University/Institution.
(iii) 3 years administrative and organising experience in a library of standing.
(iv) Knowledge of technique of book preservation.
(v) Diploma in Public Relations/Journalism.
Desirable :
(i) Proficiency in a language other than the one at graduation level.
(ii) For departmental candidates the post will be regularised only when Diploma in Journalism/PR is acquired by the promotee. |
| 8. Period of probation, if any. | : | 2 years |
| 9. Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or transfer. | : | (1) Promotion : Asstt. Librarian with 5 years regular service in the grade failing which by Direct Recruitment |
| 10. If a DPC exists what is its composition. | : | Sr. Level DPC |
| 11. Whether age and qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotion. | : | Not applicable |
| 12. Savings. | : | Nothing in these regulations shall effect reservations, relaxation or age limit and other concessions required to be provided for the SC/ST, Ex-Servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Govt./DDA from time to time. |
| 13. Disqualification | : | No person.
(a) Who has entered into or contracted marriage with a person having a spouse living or |

- (b) Who having a spouse living has entered into or contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to the said post.
- Provided that the Central Govt./DDA may, satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and other party to the marriage and that there are other grounds for so doing exempt any person from the operation of this regulation.
14. Powers to relax : Where the Chairman/Authority is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may be order, for reason to be recorded in writing relax any of the provisions of these regulations in respect of any class or category of persons or post.

RECRUITMENT REGULATIONS FOR THE POST OF ASSISTANT LIBRARIAN

- | | |
|--|--|
| 1. Name of post | : Assistant Librarian |
| 2. No. of posts | : 2 |
| 3. Classification | : Group 'C' |
| 4. Scale of pay | : Rs. 4500—7000 |
| 5. Educational & other qualifications required for direct recruits. | : Degree from a recognised University or equivalent with English or Hindi as a subject. |
| | (ii) Proficiency in a language other than the one at graduation level. |
| | (iii) Diploma in Lib. Science. |
| | Desirable : |
| | Experience of public relation/journalism or mass communications will be preferred. |
| 6. Period of probation if any. | : Two years |
| 7. Method of Recruitment whether by direct recruitment or by promotion or transfer or by deputation and percentage of the vacancies to be filled by various methods. | : By promotion failing which by direct recruitment. |
| 8. In case of recruitment by promotion/transfer/deputation grades from which promotion/transfer/deputation is to be made. | : By promotion from amongst Graduate LDCs & UDCs with 6 years service in the grade & possessing qualification of diploma in Library Science. Age limit will be 40 years. |
| 9. If a DPC exists what is its composition. | : As for Group 'C'. |
| 10. Saving. | : Nothing in these regulations shall affect reservation, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Caste, Scheduled Tribes, Ex-Serviceman and other special categories or persons in accordance with the order issued by the Central Govt./Delhi Development Authority from time to time in this regard. |
| 11. Disqualification | : No person |
| | (a) Who has entered into or contracted marriage with a person having a spouse living or; |
| | (b) Who having a spouse living has entered into or contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to the said post. |

Provided that the Central Govt./DDA may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and other party to the marriage and that there are other grounds for so doing exempt any person from the operation of this regulation.

12. Power to relax.

: When the Chairman/Authority is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, he may by order, for reasons to be recorded in writing relax any of the provisions of these regulations in respect of any class or category or persons or posts.

[No. F. 7(68)98/PB-I]

V. M. BANSAL, Commr.-cum-Secy.